

ПУБЛИЧНАЯ ОФЕРТА

Редакция № 1 от __.__.2025 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Общество с ограниченной ответственностью «Интеллектуальные Юридические Решения», в лице директора Каракозова Эдуарда Андреевича, действующего на основании Устава, предлагает заключить договор (далее – Договор) любому дееспособному физическому лицу, юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю на условиях, указанных в Публичной оферте (далее – Оферта).

1.2. Оферта считается направленной с момента ее публикации по адресу: <https://urstrategy.ru/> и действует весь период размещения Оферты по указанному адресу.

1.3. Своим акцептом лицо подтверждает, что все условия Оферты ему ясны, принимает их безусловно и в полном объеме. Акцепт оферты равносителен заключению Договора на условиях, изложенных в Оферте.

1.4. Договор не требует двустороннего подписания и действителен в электронном виде.

1.5. В случае несогласия лица с условиями Оферты, воздержитесь от использования услуг Исполнителя и фактического использования Сайта.

2. ТЕРМИНЫ

Публичная оферта (Оферта) - публичное предложение любому физическому или юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю заключить договор в виде предоставления доступа к Услугам Исполнителя на условиях, изложенных ниже. Оферта включает текст и приложения к Договору.

Акцепт – полное и безоговорочное принятие условий Оферты, осуществленное в соответствии с условиями Оферты.

Исполнитель - Общество с ограниченной ответственностью «Интеллектуальные Юридические Решения», ИНН/КПП 9705241820/770501001, ОГРН 1257700190725, дата присвоения ОГРН: 22.04.2025, юридический адрес: Россия, Москва, 115054, вн.тер.г. Муниципальный округ Замоскворечье, 5-й Монетчиковский переулок, д.16, помещение 2П .

Заказчик – любое дееспособное физическое, юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, прошедшее верификацию и осуществившее акцепт Оферты.

Верификация Заказчика — комплекс действий, направленных на идентификацию Заказчика как лица, совершившего акцепт Оферты.

Услуги – услуги по проведению семинаров на тему, заявленную на сайте Исполнителя.

Продукт– информационные материалы, семинары, методологии, создаваемые и/или используемые Исполнителем по Договору.

Заказ — должным образом оформленный и размещенный запрос Заказчика (заполнены соответствующие поля на сайте в разделе «Корзина», «Оформление заказа» на приобретение одного или нескольких семинаров, выбранных Покупателем на Сайте.

Сайт – информационный ресурс в сети Интернет по адресу: <https://urstrategy.ru/>, принадлежащий Исполнителю и администрируемый Исполнителем.

Авторизованные адреса — адреса электронной почты Стороны. Авторизованным адресом Исполнителя является адрес электронной почты, указанный в разделе 10 Оферты. Авторизованным адресом Заказчика является адрес электронной почты, указанный Заказчиком при оформлении заказа.

Стоимость Услуг– стоимость, указанная на Сайте, которая включает стоимость участия Заказчика в семинаре и фактические расходы Исполнителя на организацию и проведение семинара.

Результаты интеллектуальной деятельности – охраняемые законом произведения: семинары, дизайн сайта, тексты, видео, изображения, тексты, рисунки на Сайте и в аккаунтах Исполнителя в социальных сетях, а также другие охраняемые законом результаты интеллектуальной деятельности и средства индивидуализации.

Персональные данные — любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу — Заказчику (именуемый субъектом персональных данных), которую Заказчик добровольно и осознанно предоставляет самостоятельно при оформлении Заказа на сайте, и необходимая для исполнения Заказа, а также информация, которая автоматически собирается в процессе использования Сайта — файлы cookie.

Файлы cookie – Сайт использует файлы cookie и схожие технологии, чтобы гарантировать максимальное удобство Покупателям, предоставляя персонализированную информацию, запоминая предпочтения в области маркетинга и контента Сайта, а также помогая получить нужную Покупателю информацию.

3. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

Исполнитель обязуется оказать Заказчику услуги по проведению семинара на заявленную тему, а Заказчик обязуется принять и оплатить Услуги.

4. ПОРЯДОК ОКАЗАНИЯ УСЛУГ И ОПЛАТА

4.1. Оказание Услуг производится исключительно при условии полного и безоговорочного акцепта Оферты Заказчиком. Частичный акцепт либо акцепт на иных условиях не допускается. Если лицо не принимает в полном объеме условия Оферты, оказание ему Услуг Исполнителем не производится.

4.2. Совершение акцепта, влекущее заключение Договора между Исполнителем и Заказчиком, включает:

- Заполнение заявки на Услуги на Сайте. Заявка однозначно идентифицирует лицо, её подавшего, как Заказчика;
- Внесение оплаты в размере, указанном на Сайте.

4.3. Услуги оказываются в форме предоставления права офлайн участия Заказчика в семинаре на выбранную тему.

4.4. Заказчик подтверждает, что оказание Услуг по договору офлайн полностью соответствует возможности Заказчика получить Услуги таким способом.

4.5. Исполнитель самостоятельно определяет формат и способы оказания Услуг, в том числе методики, способы изложения, а также предоставление дополнительных материалов при проведении лекции.

4.6. Лицо, пожелавшее приобрести Услуги Исполнителя, в соответствующем разделе сайта выбирает семинар на интересующую дату,

нажимает поле/кнопку «Присоединиться» и заполняет заявку на Сайте. При заполнении заявки вносятся данные:

- имя;
- контактный адрес электронной почты;
- номер контактного телефона.

4.7. После заполнения всех полей для подачи заявки лицо подтверждает правильность и достоверность указанных им данных и выражает желание подать заявку путем активации поля/кнопки «Присоединиться» или иного, аналогичного ему по функциональному назначению.

4.8. Нажимая на кнопку «Присоединиться», лицо подтверждает, что ознакомлено с условиями Оферты, Политики конфиденциальности и согласием, дает согласие на обработку персональных данных и получение информационной рассылки от Исполнителя.

Одновременно лицо проставляет знак «V» напротив графы такого типа как «Настоящим подтверждаю, что я ознакомлен и согласен с условиями Оферты, политики конфиденциальности и даю свое согласие на обработку моих персональных данных, использование технологии «cookies»», «Я даю согласие на получение информационной и рекламной рассылки».

4.9. Автоматически формируется заказ и ему присваивается номер. На контактный адрес электронной почты, указанный при оформлении заказа, направляется информация:

- номер заказа,
- сумма заказа,
- описание Услуги, с указанием семинара для участия.

Заявка и заказ являются приложениями к Договору.

4.10. После активации поля «Присоединиться» или иного, аналогичного ему по функциональному назначению, автоматически происходит переход на страницу оплаты.

4.11. Лицо вносит стоимость Услуги в указанном на Сайте и в заказе размере. Оплата услуг является подтверждает полный и безоговорочный акцепт Оферты.

4.12. Оплата производится в безналичном порядке.

4.13. Обязанность по оплате считается исполненной с момента зачисления полной стоимости Услуг на расчетный счет Исполнителя.

4.14. После формирования и оплаты заказа на электронную почту Заказчика, указанную при оформлении заявки, направляется информационное письмо с подтверждением об успешной транзакции и информацией для участия в семинаре: дата, время, место сбора, информация о проезде к месту проведения семинара и пропускном режиме.

4.15. Информационное письмо представляет собой цифровую запись в базе данных, подтверждающую бронирование и оплату участия Заказчика соответствующего семинара.

4.16. Исполнитель не несет ответственность за указание неправильного адреса электронной почты, реквизитов банковской карты и номера телефона Заказчика. Указанные данные должны быть проверены Заказчиком до момента оплаты заказа.

4.17. После оплаты заказа Заказчик обязан проверить получение информационного письма и его соответствие выбранному и оплаченному заказу. В случае неполучения или выявления несоответствия между

оплаченным заказом и информационным письмом Заказчик заблаговременно обращается в службу поддержки по телефону, указанному на сайте для выяснения причин и устранения такого несоответствия.

4.18. Услуги считаются оказанными Исполнителем надлежащем образом и принятыми Заказчиком в полном объеме, если в течение одного календарного дня после оказания Услуг Исполнитель не получил от Заказчика мотивированных письменных возражений. По истечении срока, указанного выше, претензии Заказчика относительно недостатков Услуг, в том числе по количеству (объему), стоимости и качеству не принимаются.

4.19. Осуществляя Заказ, Заказчик соглашается с тем, что Исполнитель может поручить исполнение Договора третьему лицу, при этом оставаясь ответственным за его исполнение.

5. ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНАЯ СОБСТВЕННОСТЬ

5.1. Исполнителю принадлежат исключительные права на результаты интеллектуальной деятельности и средства индивидуализации, указанные на Сайте.

5.2. Авторские права на семинары принадлежат автору соответствующего семинара. Право авторства, право на имя, право на неприкосновенность произведения, возникают с момента создания семинара и действуют бессрочно.

5.3. В процессе оказания Услуг Заказчику предоставляется право участия в семинаре, являющимся интеллектуальной собственностью Исполнителя и не находящимся в открытом доступе, в связи с чем Заказчик обязан:

- соблюдать имущественные права на результаты интеллектуальной деятельности и авторские права Исполнителя;
- воздерживаться от любых действий/бездействий, которые наносят или могут нанести ущерб Исполнителю.

5.4. Предоставляемые Заказчику результаты интеллектуальной деятельности и их части не должны копироваться, записываться и распространяться впоследствии третьим лицам.

6. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ И ПЕРСОНАЛЬНЫЕ ДАННЫЕ

6.1. Стороны обязуются сохранять конфиденциальность по отношению к информации, ставшей им известной в силу исполнения обязательств по Договору, признают такую информацию коммерческой тайной и предпринимают все возможные меры к её охране, если иное прямо не следует из Договора или положений законодательства.

6.2. Передача конфиденциальной информации третьим лицам, опубликование или иное разглашение такой информации могут осуществляться только с письменного согласия другой Стороны.

6.3. Конфиденциальная информация должна быть предоставлена по запросу государственных органов. Сторона, передающая информацию, обязана предупредить другую Сторону о наличии такого запроса до момента его исполнения. Стороны не несут ответственности в случае передачи информации государственным органам, имеющим право ее затребовать в соответствии с законодательством.

6.4. Ограничения относительно разглашения информации не относятся к общедоступной информации или информации, ставшей таковой не по вине Сторон.

6.5. Акцептуя Оферту Заказчик дает согласие на обработку Исполнителем предоставленной им информации и его персональных данных в соответствии с законодательством РФ.

6.6. Вопросы обработки персональных данных регулируются Политикой конфиденциальности Исполнителя и согласием на обработку персональных данных. Актуальная версия Политики доступна на Сайте по адресу: <https://project13104399.tilda.ws/#>.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

7.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, заключенному посредством акцепта настоящей Оферты, стороны несут ответственность согласно законодательству РФ.

7.2. Заказчик обязуется предоставлять достоверные данные при оформлении заявки. Исполнитель не проверяет соответствие предоставленных данных действительности и предполагает, что все сведения, которые сообщил о себе Заказчик является достоверной информацией. Недостоверное или неполное предоставление Заказчиком сведений и данных освобождает Исполнителя от ответственности перед Заказчиком.

7.3. Лицо, акцептовавшее Оферту и прошедшее верификацию, несет все риски, связанные с получением Услуги любым третьим лицом, не уполномоченным на это.

7.4. Заказчик несет ответственность за использование третьими лицами информации, передаваемой Исполнителем на адрес электронной почты, указанный Заказчиком при заполнении заявки.

7.5. В случае нарушения Заказчиком прав Исполнителя на результаты интеллектуальной деятельности Исполнитель имеет право требовать во внесудебном порядке от Заказчика выплаты штрафа в размере 100 000 (сто тысяч) рублей за каждое выявленное нарушение.

7.6. Исполнитель не несет ответственности за:

- любые расходы Заказчика, прямой либо косвенный ущерб, который может быть нанесен Заказчику вследствие оказания Услуги;
- любые расходы Заказчика, прямой либо косвенный ущерб, который возник в результате сбоев/дефектов в работе оборудования, ошибок обработки или отображения данных, задержек в передаче данных и других сбоев, случившихся не по вине Исполнителя;
- невозможность пользования Сайтом Заказчика по каким-либо причинам;
- несоответствие предоставленной Услуги ожиданиям Заказчика и/или за его субъективную оценку. Такое несоответствие ожиданиям и/или отрицательная субъективная оценка не являются основаниями считать Услугу некачественной или предоставленной в не в согласованном объеме. Также не являются такими основаниями мнение третьих лиц.

7.7. Ни одна из Сторон не несет ответственности перед другой Стороной за полное или частичное невыполнение обязательств, обусловленное обстоятельствами, возникшими помимо воли и желания Сторон, которые нельзя предвидеть или избежать (форс-мажор). К таковым обстоятельствам Стороны относят: объявленную или фактическую войну, гражданские волнения, террористические акты, эпидемии, блокаду, эмбарго, землетрясения, наводнения, пожары и другие стихийные бедствия, а также распоряжения органов власти, обязательные к исполнению.

7.8. Признание судом какого-либо положения Договора недействительным не влечет недействительности иных положений Договора.

8. РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА И ВОЗВРАТ ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ

8.1. Расторжение договора в одностороннем порядке (отказ от договора), расторжение договора по соглашению Сторон, возврат денежных средств Заказчику осуществляется в соответствии с Договором и законодательством.

8.2. Исполнитель имеет право расторгнуть Договор в одностороннем порядке без возврата денежных средств и возмещения иных расходов Заказчика в случае нарушения Исполнителем исключительных прав Заказчика. Нарушение может быть выражено в том числе в распространении продукта Исполнителя для публичного доступа.

8.3. Возврат денежных средств за приобретенные Услуги Заказчиком осуществляется исключительно в порядке и на условиях, установленных Договором и действующим законодательством РФ.

8.4. В случае отмены семинара Исполнителем возврат денежных средств, уплаченных Заказчиком, осуществляется в размере 100% от суммы заказа.

8.5. В случае переноса даты семинара Исполнителем возврат может быть произведен по заявке Заказчика в течение 5 (Пяти) календарных дней с даты перенесенного семинара.

8.6. При невозможности участия в семинаре Заказчик вправе перенести дату посещения семинара, при наличии свободного места на выбранную дату. При этом в связи с переносом даты участия Заказчик компенсирует Исполнителю фактически понесенные Исполнителем расходы в размере 20% от стоимости соответствующего Заказа, путем доплаты при оформлении переноса участия в семинаре на иную дату.

8.7. Возврат денежных средств, уплаченных Заказчиком осуществляется в размере 100% если Заказчик заявил требование о возврате денежных средств не позднее чем за 10 (десять) календарных дней до даты проведения семинара.

8.8. Возврат уплаченных Заказчиком денежных средств (кроме случаев, указанных в п. 8.2, 8.5., 8.8 Оферты) осуществляется за вычетом стоимости фактически оказанной части Услуги и фактически понесенных Исполнителем расходов, на банковскую карту, с которой осуществлялась оплата Услуг.

8.9. При возврате по инициативе Заказчика менее чем за 10 (Десять) дней, но не позднее чем за 5 (Пять) дней до дня проведения семинара, возврат денежных средств, уплаченных Заказчиком, осуществляется за вычетом фактически понесенных Исполнителем расходов в размере 50% от стоимости соответствующего Заказа.

8.10. При возврате по инициативе Заказчика менее чем за 5 (пять) дней, но не позднее чем за 3 (три) день до дня проведения семинара, возврат денежных средств, уплаченных Заказчиком, осуществляется за вычетом фактически понесенных Исполнителем расходов в размере 70% от стоимости соответствующего Заказа.

8.11. При возврате по инициативе Заказчика менее чем за 3 (Три) дня до дня проведения семинара возврат стоимости участия не производится. Стороны соглашаются, что в таком случае фактически понесенные Исполнителем расходы составляют 100% от стоимости соответствующего Заказа.

8.12. Возврат производится Исполнителем на основании письменного заявления Заказчика об отказе от договора и возврате денежных средств, направленного на электронную почту Исполнителя.

8.13. Срок возврата денежных средств Исполнителем составляет 10 (десять) календарных дней с момента направления Заказчиком уведомления об отказе.

8.14. В случае частичной невозможности предоставления Услуги по обстоятельствам, за которые ни одна из сторон не отвечает, Исполнитель возвращает Заказчику стоимость Услуги пропорционально фактически понесенных Исполнителем расходов.

8.15. При любых возвратах денежных средств (а также иных платежах) от Исполнителя к Заказчику Исполнитель не несет никаких расходов по осуществлению платежей. Все расходы производятся за счет Заказчика.

9. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

9.1. Все разногласия, возникающие в процессе исполнения Договора, разрешаются Сторонами путем переговоров.

9.2. В случае если Стороны не придут к соглашению по спорным вопросам, споры передаются на рассмотрение в Арбитражный суд города Москвы, если Заказчиком по Договору выступает индивидуальный предприниматель или организация. Вопросы урегулирования споров и разногласий со стороной – гражданином решаются в порядке, установленном Законом РФ «О защите прав потребителей» в Замоскворецком районном суде города Москвы.

9.3. Соблюдение претензионного порядка обязательно. Срок рассмотрения претензии составляет 10 (десять) рабочих дней с момента получения ее Стороной. Претензия направляется на авторизованные адреса Сторон.

10. ИЗМЕНЕНИЕ ОФЕРТЫ

10.1. Актуальная версия Оферты доступна на Сайте по адресу: <https://urstrategy.ru/>.

10.2. Исполнитель имеет право в любое время вносить изменения в Оферту, а также в иные документы, размещенные в сети Интернет в связи с оказанием Услуг без уведомления и информирования Заказчика об этом.

10.3. Изменения в Договор вступают в силу на следующий календарный день после размещения новой версии Договора на Сайте. При несогласии Заказчика с внесенными изменениями он обязан отказаться от доступа к Сайту, прекратить использование продуктов Исполнителя.

10.4. Признания судом недействительным какого-либо положения Договора не влечет недействительность Договора в целом.

10.5. По любым вопросам в отношении Договора вы можете обратиться по электронной почте info@urstrategy.ru. При обращении укажите свое имя и контакты для обратной связи.

11. РЕКВИЗИТЫ

ООО «ИЮР»

Юридический адрес/почтовый адрес: Россия, Москва, 115054, вн.тер.г. Муниципальный округ Замоскворечье, 5-й Монетчиковский переулок, д.16, помещение 2П

ОГРН 1257700190725

ИНН/КПП 9705241820/770501001

Расчётный счет 40702810800810037113

Банк ВТБ (ПАО), БИК банка 044525411

Корреспондентский счет 30101810145250000411
